

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ГКУ «УСЗН Вачского района»



В.К.Митрофанов

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ГБУ  
«ЦСОГПВИИ Вачского района»  
От « 29 » декабря 2018г. № 736

**Порядок деятельности  
Государственного бюджетного  
учреждения «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов Вачского  
района» (далее - Порядок)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Вачского района беженцев, (далее - граждан).

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 442 ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014г. №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

1.4. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется министерством социальной политики Нижегородской области.

1.5. Источниками финансового обеспечения Центра, являются:

- субсидии из бюджета Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- субсидии из бюджета Нижегородской области на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, а именно средства, поступающие от граждан в качестве оплаты за оказанные Центром социальные услуги;
- доходы в виде благотворительной помощи и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц;
- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

1.7. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

1.8.1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.8.2. Адресность предоставления социальных услуг.

1.8.3. Приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг.

1.8.4. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

1.8.5. Добровольность.

1.8.6. Конфиденциальность.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1.1. Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

2.1.2. Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.3. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

2.1.4. Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.



2.1.5. Стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

2.1.6. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.7. Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).

2.1.8. Граждане, ведущие асоциальный образ жизни - граждане, злоупотребляющие алкоголем, наркотиками, неоднократно совершавшие противоправные действия и т.д.

### **3. Организация работы Учреждения**

3.1. Основными целями Учреждения являются: обеспечение реализации прав получателей социальных услуг на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, оказание гражданам помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса с предоставлением следующих видов социальных услуг:

- социально- бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) гражданам, проживающим на территории Нижегородской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. Социальное обслуживание граждан Учреждением может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

3.4. Помещения Учреждения и его филиалов должны быть оснащены всеми видами коммунальных услуг применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать требованиям Правил охраны труда, санитарно-гигиенического и противопожарного

состояния. Территория Учреждения должна быть благоустроена и соответствовать направлениям деятельности Учреждения.

3.5. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. Укомплектованность Учреждения кадрами осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения. Штатное расписание формируется в пределах нормативов, установленных министерством социальной политики Нижегородской области.

3.7. Подбор кадров в Учреждение осуществляется с учетом уровня образования, квалификации, профессиональной подготовки и в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

3.8. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.9. Для реализации целей своей деятельности Учреждение:

3.9.1. Привлекает различные государственные органы, общественные объединения, благотворительные и религиозные организации к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг и координировать их деятельность в этом направлении.

3.9.2. Внедряет в практику работы инновационных технологий социального обслуживания;

3.9.3. Участвует в реализации ведомственных целевых программ в сфере социального развития;

3.9.4. Участвует в мероприятиях федерального, областного, межрайонного и районного значения;

3.9.5. Запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия необходимую информацию в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.10. Оценку качества работы Учреждения осуществляет общественный совет при министерстве социальной политики Нижегородской области и общественный совет Учреждения.

#### **4. Организация предоставления социальных услуг**

4.1. Социальное обслуживание граждан Учреждением может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

4.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.3. Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Учреждении имеют:

- а) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- б) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- в) инвалиды первой группы (имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III степени);
- г) одинокие граждане в возрасте старше 80 лет;
- д) семьи, воспитывающие детей - инвалидов;
- е) безнадзорные дети.

4.4. Зачисление на обслуживание Учреждением осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя).

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- действующую индивидуальную программу с прилагаемой к нему выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании: 3
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справка о регистрации по месту жительства;
- справка о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии);

4.5. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, в том числе временно, при наличии психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, а также полной утрата гражданином способности к самообслуживанию.

4.6. Отказ в предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарной форме по медицинским показаниям оформляется совместным заключением Учреждения и клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (далее - КЭК).

4.7. Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг или снятии гражданина с обслуживания может быть обжаловано в комиссию по социальному обслуживанию при ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Вацкого района» или в судебном порядке.

4.8. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя на имя директора Учреждения, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

4.9. При заключении договора на предоставление услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме гражданин должен быть ознакомлен с правилами поведения получателей социальных услуг, которые являются неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг.

4.10. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) истечение сроков обслуживания, определенных договором;
- в) направление гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания;
- г) выявление у гражданина медицинских противопоказаний;
- д) выявление недостоверных данных, представленных гражданином при приеме на обслуживание;
- е) нарушение гражданином договорных условий социального обслуживания;
- ж) нарушение Правил поведения получателей социальных услуг, утвержденных приказом директора Учреждения.

4.11. Решение о зачислении на социальное обслуживание и снятии с обслуживания на дому, в полустационарном и стационарном отделениях производится приказом директора Учреждения.

## **5. Структурные подразделения Учреждения**

5.1. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с



учредителем – Министерством социальной политики Нижегородской области.

5.2. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- отделения социально-бытового обслуживания на дому;
- отделения социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение дневного пребывания с элементами реабилитации;
- стационарное отделение санаторного типа.

5.3. Администрация Учреждения осуществляет координацию деятельности структурных подразделений и оказывает им организационно- методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

5.4. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком предоставления услуг структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района».

5.5. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Учреждения.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных средств и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

- 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных средств, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
  - 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных средств и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
  - 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 10) о финансово-хозяйственной деятельности;
  - 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
  - 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
  - 13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - 14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **6. Контроль качества предоставляемых услуг Учреждения**

6.1. В Центре создан Попечительский совет, который проводит независимую оценку качества оказания услуг, как одну из форм общественного контроля. Заседания попечительского совета проводятся ежеквартально.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг проводятся Министерством социальной политики Нижегородской области на основе ежегодно составляемого плана и на основании поступивших жалоб на качество бюджетных услуг.

6.3. Учреждение имеет собственную систему (службу) контроля качества за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг на их соответствие государственным стандартам социального обслуживания, другим нормативным документам в области социального обслуживания населения.



6.4. Внутренняя система контроля качества охватывает мероприятия по контролю за работой с клиентами, предоставлению услуг, оформлению рабочей документации, оформлению результатов контроля и выработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

6.5. Цель проведения контрольных мероприятий: повышение эффективности и качества предоставляемых услуг.

6.6. Результатом работы Учреждения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания, отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставленных услуг.

## **7. Порядок реализации прав и мер социальной поддержки работников Учреждения**

7.1. . Повышение квалификации работников Учреждения:

а) обучение на курсах повышения квалификации;

б) обучение по профилю работы в высших и средне специальных учебных заведениях.

Направление работников Учреждения на курсы повышения квалификации и обучение по профилю работы в высшее и средние специальное учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

7.2. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются хозяйственными сумками или сумками-колясками;

7.3 . Список работников Учреждения, имеющих право на обеспечение хозяйственным инвентарем, утверждается директором Учреждения.

7.4. Заведующие отделениями, специалисты, социальные и медицинские работники отделений срочного социального обслуживания, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений социально-медицинского обслуживания на дому, чья деятельность связана с разъездами, обеспечиваются проездными документами либо им предоставляется денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общего пользования.

7.5. Список работников Учреждения, имеющих право на обеспечение проездными документами либо денежное возмещения затрат на проезд, утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. Денежное возмещение затрат производится по предъявлению месячного проездного билета установленной формы либо по предъявлению маршрутного листа с приложением разовых билетов на пассажирском транспорте общего пользования, но не более стоимости месячного проездного билета на данном виде пассажирского транспорта.

Оплата проездных документов осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных в смете расходов Учреждения на указанные цели

7.7. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи имеют право на внеочередное обслуживание государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания, торговли, общественного питания, быта и другими учреждениями сферы социального обслуживания населения по предъявлению удостоверения социального работника установленного образца.